

## 個人情報または第三者提供記録の開示等のご請求に関して

当社が保有する個人情報の開示、訂正、削除または第三者提供記録の開示に関して、ご本人または代理人であることを確認したうえで、ご本人より請求のあった保有個人情報を合理的な期間及び範囲でご回答します。

### 1. 開示対象個人情報及び利用目的

開示等の対象となる個人情報	利用目的
1) お客様に関する個人情報	商品の発送 商品・サービス、セミナーのご案内の送付 システム開発、保守サービスの提供 お問い合わせ、ご相談への対応 契約の履行、請求の履行 お客様との商談、連絡、打合せ等 委託業務に関する契約の履行
2) 社員に関する個人情報	人事・労務管理 労働安全衛生管理 福利厚生手続きなど 社会保険事務などの法令に基づく手続き
3) お取引先（仕入先）に関する個人情報	業務上必要な諸連絡・商談等 取引先情報管理、支払・収入処理 お客様へ商品送付先のため
4) 採用応募者に関する個人情報	採用応募者（インターンシップを含む）への採用情報等の提供・連絡 当社での採用業務管理
5) 第三者提供記録	第三者提供の記録

### 2. 開示等手続きのご案内

当社は、ご本人もしくは代理人からの苦情及び相談、また個人情報の利用目的の通知・開示・訂正・削除・消去・利用の停止・第三者への提供の停止等のご請求に対し、ご本人であることを確認させていただいた上で迅速に対応いたします。

なお、開示請求等の手続きにより取得いたしました個人情報は、当該手続きのため調査、ご本人確認及び回答など適切な範囲で取り扱います。

#### 1) お問い合わせ窓口

会社の名称 : 株式会社アキタシステムマネジメント

お問い合わせ窓口 : 個人情報保護管理者

電話番号 : 018-863-9341

2) 苦情・相談の申出先

〒010-0964 秋田県秋田市八橋鯉沼町 1-60

株式会社アキタシステムマネジメント 個人情報保護管理者

3) 開示等の求めの方式

求めの方式：窓口担当者が記入済みの「個人情報開示依頼書」を郵送か直接手渡しにより受領する。

3. 開示等のご請求に関して

- 1) 本人が請求される場合、「個人情報開示等依頼書」および本人確認のできる情報を用意してご請求ください。
- 2) 本人に代わり代理人が請求される場合、「個人情報開示等依頼書」、委任状と併せて本人確認および代理人確認できる情報を用意してご請求ください。
- 3) 本人および代理人確認にできる情報及び資料  
運転免許証、健康保険被保険者証・パスポートのうちいずれか1点の写しおよび代理人の場合は委任状。ただし、資料に本籍地がある場合には、塗りつぶすなどして判読できないようにしてください。
- 4) 「個人情報開示等依頼書」は、当社個人情報お問い合わせ窓口までお越しいただくか、電話でご請求願います。書類が到着次第ご確認のうえ、調査を行い連絡させていただきます。
- 5) 利用目的の通知及び開示に必要な手数料は徴収いたしません。

4. 開示等の請求をお断りさせていただく場合

- 1) 本人が確認できない場合
- 2) 代理人の申請に際し、代理権が確認できない場合
- 3) 申請書類に不備があった場合

5. 開示対象個人情報の開示

「開示対象個人情報」のご本人またはその代理人の方からのご請求に対し、ご本人もしくは正当な代理人からの請求であることを確認させていただいた上で、速やかに対応いたします。ただし、開示することによって下記の a)~c)のいずれかに該当する場合は、全部または一部を非開示とさせていただきます。その場合は、理由を付記して通知いたします。

- a) 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- b) 当該事業者の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- c) 法令に違反することとなる場合

## 6. 認定個人情報保護団体

当社の所属する「認定個人情報保護団体」の名称及び苦情の解決の申し出先

〒106-0032

東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル内

一般財団法人 日本情報経済社会推進協会

個人情報保護団体事務局

電話番号：03-5860-7565、フリーダイヤル：0120-700-779

## 7. 組織の住所・名称・代表者の氏名

〒010-0964 秋田県秋田市八橋鮎沼町1-60

株式会社アキタシステムマネジメント

代表取締役 赤沼 侃